

## INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN – UNIDAD DE APOYO A LA GESTION	
<b>DATOS BÁSICOS CONTRATO</b>	
No. Contrato	4162.010.26.1.0230 de 2025
Supervisor del Contrato	JOHNNY MENESES NIETO
Nombre del prestador del servicio	JULIETH ALEJANDRA CAMACHO PATIÑO
Cedula	1107043708
Valor del contrato:	\$40.590.000
Fecha inicio	24/ene/2025
Fecha finalización	30/Jun/2025
<b>SEGURIDAD SOCIAL</b>	
IBC (ingreso básico de cotización)	\$ 2.706.000
No. Planilla	4604505700
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	9992988651
Operador:	SOI
Fecha de Pago	12/jun/2025
Periodo de pago de la seguridad social:	mayo 2025
<p style="text-align: center; margin-top: 0;"><b>CUOTA NÚMERO (06)</b></p> <p style="margin-top: 10px;">De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:</p>	
<b>OBLIGACIÓN CONTRACTUAL</b>	<b>ACTIVIDADES REALIZADAS</b>

1. Participar en la coordinación, implementación, mantenimiento y mejora de los procesos administrativos y estratégicos que permitan la articulación y seguimiento a la ejecución del presupuesto asignado al organismo para el cumplimiento del plan de desarrollo, dando cumplimiento a las Políticas del Proceso y los lineamientos de la administración central.

2. Gestionar y hacer articulación con las diferentes áreas de la Secretaría para llevar a cabo comités, mesas de trabajo, reuniones de seguimiento a los procesos administrativos y estratégicos de la secretaria, realizando seguimiento a los compromisos y actividades adquiridas por el despacho o las solicitadas por el secretario.

3. Orientar profesionalmente las diferentes estrategias del modelo propuesto por la alcaldía denominado "Gerencia de ciudad" en cuanto al


1. Participé en la coordinación y seguimiento al cumplimiento al plan anual de adquisiciones, de los siguientes procesos:

	AREA	PROCESO
1	INFRAESTRUCTURA	EQUIPAMIENTOS PISCINAS - JAIME APARICIO
2	INFRAESTRUCTURA	IMPERMEABILIZACION PLATAFORMA COLISEO DEL PUEBLO
3	UAG	MATERIAL POP
4	UAG	SIDER
5	FOMENTO	INTERCOLEGIADOS
6	INFRAESTRUCTURA	LIC. EMPRESTITO - JUNIO
7	INFRAESTRUCTURA	LIC. EMPRESTITO - JUNIO
8	INFRAESTRUCTURA	AIRES ACONDICIONADOS
9	INFRAESTRUCTURA	SISTEMA DE BOMBEO
10	INFRAESTRUCTURA	SUBESTACIONES ELECTRICAS
11	INFRAESTRUCTURA	INTERVENTORIA - PARTICIPATIVO INFRA

2. Gestioné y articulé con las diferentes áreas las reuniones semanales de articulación y seguimiento a los procesos administrativos y estratégicos de la secretaria, durante el mes de junio, en las cuales se revisaron temas relacionados con ejecución presupuestal y física de proyectos, respuesta a PQRS asignados a nuestra secretaria y otros temas estratégicos.

3. Realicé orientación a los eventos a realizar desde el mes de junio en adelante:

- Juegos Intercolegiados
- Juegos departamentales
- Ciudadela de la alegría en el polideportivo la Isla

<p>direccionamiento estratégico que están requieran.</p> <p>4. Asistir a las reuniones que le sean asignadas por el supervisor del contrato.</p> <p>5. Las demás actividades que considere convenientes y pertinentes el supervisor y/o el Ordenador del Gasto para el cumplimiento efectivo del objeto contractual.</p>	<p>4. Asistí y participé de mesa de trabajo para revisar avances del proceso de juegos departamentales y juegos Intercolegiados.</p> <p>Asistí y participé de la mesa de trabajo realizada con el grupo de comunicaciones para revisar funcionalidad y visión del secretario de deportes.</p> <p>Asistí y participé de la mesa de trabajo con el grupo de mantenimiento de la secretaria para revisar proceso de ferretería.</p> <p>5. Apoyé en el proceso de contratación de prestadores de servicio y estuvo a cargo de revisar y redireccionar los correos del secretario.</p>
MEDIO DE VERIFICACIÓN:	<p>Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link:</p> <p><a href="https://drive.google.com/drive/folders/1-aPmAvjuu90AAY075HxKDuGhARz61EQ9?usp=drive_link">https://drive.google.com/drive/folders/1-aPmAvjuu90AAY075HxKDuGhARz61EQ9?usp=drive_link</a></p>
OBSERVACIONES:	
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	27/jun/2025